

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan pelastuslaitoksen menojen hyväksyjät ja tilien vastuuhenkilöt 1.5.2021 alkaen
TRE:3145/02.05.00/2021

Lisätietoja päätöksestä

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, p. 03 5656 2100, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintosihteeri Saija Micklin, p. 040 800 4340, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan pelastuslaitoksen menojen hyväksyjistä sekä tilien vastuuhenkilöistä määrätään 1.5.2021 alkaen seuraavasti:

Käyttötalous- sekä investointihankinnat 6 000 - 30 000 euroa:

pelastuspäälliköt Matti Isotalo, Teemu-Taavetti Toivonen ja Kari Alanko varahenkilönä hallintopäällikkö Pirkko Lindström.

Käyttötaloushankinnat 6 000 euroon asti:

Hallintopalveluyksikkö, tulosityksikköryhmä 18500:

hallintopäällikkö Pirkko Lindström, varahenkilönä suunnittelija Jutta Heikkilä,

viestintäyksikkö, kustannuspaikka 185015:

tiedotuspäällikkö Veijo Kaján, varahenkilönä hallintopäällikkö Pirkko Lindström ja

kehittämisyksikkö, kustannuspaikka 185060:

kehittämispäällikkö Martti Honkala, varahenkilönä suunnittelija Tarja Pesonen ja

komentotoimisto, kustannuspaikka 185170:

suunnittelija Jutta Heikkilä.

Valmiussuunnittelun, onnettomuuksien ennaltaehkäisyn ja teknisten palvelujen vastuualue, tulosityksikköryhmät 18501 ja 18508:

pelastuspäällikkö Teemu-Taavetti Toivonen

ja omien toimintayksikköjensä osalta lisäksi seuraavat henkilöt:

tekniset palvelut, kustannuspaikka 185030:

tekninen päällikkö Joni Hakala, varahenkilöinä kalustoinsinööri Heikki Seppälä ja automestari Hannu Mansikkamäki,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

valmiussuunnitteluyksikkö, kustannuspaikka 185160:

valmiuspäällikkö Arto Kärki, varahenkilönä suunnittelija Elias Jokila,

onnettomuuksien ennaltaehkäisy, kustannuspaikat 185080 - 185090:

valvontapäällikkö Pekka Mutikainen, varahenkilönä johtava palotarkastaja Tapio Stén.

Pelastustoiminnan vastuualue, tulosityksikköryhmä 18510:

pelastuspäällikkö Kari Alanko

ja omien toimintayksikköjensä osalta lisäksi seuraavat henkilöt:

eteläinen pelastusalue, kustannuspaikka 185175:

palopäällikkö Jyrki Paunila, varahenkilönä apulaispalopäällikkö Ville Naskali,

tilanne- ja johtokeskus, kustannuspaikat 185185 ja 185210:

palopäällikkö Jari Nieminen, varahenkilönä viestipäällikkö Petteri Elijoki,

pohjoinen pelastusalue, kustannuspaikka 185201: palopäällikkö Mika Salmela, varahenkilönä palomestari Heikki Kojo ja

tilanne- ja johtokeskus, kustannuspaikka 185220:

hallintopäällikkö Pirkko Lindström, varahenkilönä suunnittelija Jutta Heikkilä.

Ensihoitopalvelut, tulosityksikköryhmä 18530:

pelastuspäällikkö Matti Isotalo, varahenkilönä lääkintämestari Sanna Kauppinen (31.12.2021 asti) ja lääkintämestari Markku Heikkilä.

Menojen hyväksyjien on toimitettava nimenkirjoitusnäytteet sisäisen tarkastuksen yksikköön sekä Monetra Pirkanmaa Oy:n maksuliikenne- ja ostolaskut -tiimeihin, mikäli sitä ei ole aiemmin toimittanut.

Menojen hyväksyjien ja tilien vastuuhenkilöiden on noudatettava Tampereen kaupungin hallintosääntöä ja taloudenhoidon pysyväismääräyksiä.

Perustelut

Pelastusjohtajan päätökseen Pirkanmaan pelastuslaitoksen menojen hyväksyjistä ja tilien vastuuhenkilöistä on tullut muutoksia. Tällä päätöksellä korvataan asiaa koskeva aiempi pelastusjohtajan päätös (§ 18, 28.2.2020).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

Tiedoksi

Asianosaiset, toimistopalvelut, Monetra (ostolaskut, kirjanpito, maksuliikenne), sitar/Heini Ruski

Allekirjoitus

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 6.5.2021:
www.tampere.fi

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostilla 4.5.2021 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Ylöjärvi
04.05.2021

Saija Micklin
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.